

## CURSO GESTIÓN Y LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS

### Certificación:

\*Certificado de Asistencia al curso Gestión y Levantamiento de Requerimientos

### Duración:

32 Horas

### Tipo de Curso:

Presencial

### Idioma:

Español

### PDUs:

28

## CONTACTO

### Fundación de Egresados de la Universidad Distrital

Bogotá D.C. / Colombia

Cr. 20 # 32 A - 45

PBX: 7561133

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Medellín

Centro Emp. Ciudad del Río

Cra 48 No 20-114

Torre 2 Oficina 924

Teléfono: (4) 560 7740

[infomed@egresadosUdistrital.edu.co](mailto:infomed@egresadosUdistrital.edu.co)

Correo Electrónico

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Más Información

[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)

## CONTENIDO TEMÁTICO

### CAPITULO 1: Fundamentos

- ¿Qué es un requerimiento?
- Tipos de requerimientos
- Problemas e impactos de requerimientos
- Fundamentos de requerimientos

### CAPITULO 2: Levantamiento de Requerimientos

- Entendiendo las Necesidades de los Usuarios e Interesados
- Barreras para Capturar Requerimientos
- Necesidades de los usuarios
- Características de un Producto
- Administración de las Características
- Técnicas para Entender Necesidades de Usuarios e Interesados
  - o Entrevistas
  - o Taller de Requerimientos
  - o Lluvia de Ideas
  - o Storyboarding
  - o Casos de Uso
  - o Juego de Roles
  - o Prototipificación
- Pasos para Entender las Necesidades de los Usuarios e Interesados
- Recomendaciones

### CAPITULO 3: Gestión de Requerimientos

- Definición del Alcance del Producto
- Planeación de comunicación de requerimientos
- Planeación de requerimientos: El Acuerdo (Charter) de Requerimientos
- Planeación de requerimientos: Fuentes
- Obtención y levantamiento de Requerimientos
- Análisis de requerimientos
- Cierre de requerimientos
- Redacción de documento de Requerimientos
- Gestión de requerimientos
- Alineación de los requerimientos con el alcance del proyecto y objetivo del negocio.