

## DIPLOMADO GERENCIA DE PROYECTOS CON PMI®

### Certificación:

-Diploma de Asistencia, por 84 horas, al diplomado

**"Gerencia de Proyectos basado en los lineamientos del PMI".**

-Certificado de asistencia al curso de **preparación para el examen PMP® o CAPM®**

-Certificado de asistencia al **seminario de la guía ISO 21500.**

### Duración:

128 Horas

### Tipo de Curso:

Presencial y Virtual

### Idioma:

Español

## CONTACTO

### Fundación de Egresados de la Universidad Distrital

Bogotá D.C. / Colombia

Cr. 20 # 32 A - 45

PBX: 7561133

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Medellín

Centro Emp. Ciudad del Río

Cra 48 No 20-114 Torre 2

Oficina 924

Teléfono: (4) 560 7740

[infomed@egresadosUdistrital.edu.co](mailto:infomed@egresadosUdistrital.edu.co)

Correo Electrónico

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Más Información

[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)

## CONTENIDO TEMÁTICO

### MÓDULO I – MARCO GENERAL

- Project Management Institute (PMI)®
- La Familia de las credenciales PMI®
- Proyecto, ¿Qué es?
- Diferencias con la operación
- Dirección de proyectos, ¿Cómo lograrlo?
- La triple restricción
- Poder del Gerente de proyecto Vs. Tipo de Organización
- Roles en la Gerencia de proyectos
- Ciclo de vida
- Project Management Body of Knowledge - PMBOK® Guide 5ta Edición
- Áreas Vs. grupos, estructuración de procesos - PMI

### MÓDULO II: INICIO

#### QUE SE DEBE CONSIDERAR PARA INICIAR EL PROYECTO

- Desarrollar el acta de constitución del proyecto
- Identificar a los interesados

### MÓDULO III – PLANEACIÓN

#### DESARROLLAR EL PLAN DEL PROYECTO

- Procesos de planeación.
- Desarrollar el plan de gestión del proyecto y subsidiarios
- Caso de estudio - entendimiento

#### DEFINIR TRABAJO A REALIZAR EN EL PROYECTO

- Planificar la gestión del alcance
- Recopilar requisitos
- Definir el alcance
- Crear la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo)
- Ejemplos y ejercicios

#### DETERMINAR ACTIVIDADES, CONSIDERAR TIEMPOS Y COSTOS

- Definir las actividades
- Determinar la dependencia entre actividades
- Estimar los recursos de las actividades
- Estimar las duración de las actividades
- Desarrollar el cronograma
- Ejemplos y ejercicios
- Planificar la gestión de los costos
- Estimar costos
- Determinar el presupuesto

#### IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DE CALIDAD, NECESIDADES DE COMUNICACIONES DE LOS INTERESADOS Y CONFORMAR EL EQUIPO DE PROYECTO

- Plan de gestión de la calidad para el proyecto
- Plan de recursos humanos
  - Roles y Responsabilidades
  - Organigramas y descripciones de cargos
  - Plan para la dirección de personas
- Plan de gestión de las comunicaciones
  - Tecnologías, métodos, modelos de comunicación

## DIPLOMADO GERENCIA DE PROYECTOS CON PMI®

### Certificación:

-Diploma de Asistencia, por 84 horas, al diplomado

**"Gerencia de Proyectos basado en los lineamientos del PMI".**

-Certificado de asistencia al curso de **preparación para el examen PMP® o CAPM®**

-Certificado de asistencia al **seminario de la guía ISO 21500.**

### Duración:

128 Horas

### Tipo de Curso:

Presencial y Virtual

### Idioma:

Español

## CONTACTO

### Fundación de Egresados de la Universidad Distrital

Bogotá D.C. / Colombia

Cr. 20 # 32 A - 45

PBX: 7561133

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Medellín

Centro Emp. Ciudad del Río

Cra 48 No 20-114 Torre 2

Oficina 924

Teléfono: (4) 560 7740

[infomed@egresadosUdistrital.edu.co](mailto:infomed@egresadosUdistrital.edu.co)

Correo Electrónico

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Más Información

[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)

## CONTENIDO TEMÁTICO

### QUÉ SE DEBE ADQUIRIR Y ESTRATEGIAS PARA GESTIONAR COMPROMISO DE LOS INTERESADOS

- Plan de gestión de las adquisiciones
- Plan de gestión de los interesados del proyecto

### MÓDULO IV - EJECUCIÓN

#### LLEVAR A CABO EL TRABAJO DEFINIDO EN EL PLAN DEL PROYECTO

- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
- Realizar el aseguramiento de calidad
- Adquirir el equipo del proyecto
- Desarrollar el equipo del proyecto
  - Entrenamiento
  - Team building
  - Reconocimiento y recompensa
- Dirigir el equipo del proyecto
  - Evaluación de desempeño del equipo
  - Manejo del conflicto
  - Poderes del gerente de proyecto
  - Estilos de liderazgo del gerente de proyecto
  - Teorías de motivación
- Gestionar las comunicaciones
- Efectuar las adquisiciones
- Gestionar la participación de los interesados

### MÓDULO V – SEGUIMIENTO Y CONTROL

#### ANALIZAR Y REGULAR EL PROGRESO Y DESEMPEÑO DEL PROYECTO

- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
- Realizar el control integrado de cambios
- Validar y controlar el alcance
- Controlar el cronograma
  - Método de ruta crítica
  - Adelantos y atrasos
  - Compresión de cronograma
- Controlar los costos
  - Gestión de valor ganado
  - Análisis de reservas
- Controlar la calidad
- Controlar las comunicaciones
- Controlar las adquisiciones
- Controlar la participación de los Interesados

### MÓDULO VI – RIESGOS

#### ENFRENTAR LOS RIESGOS DEL PROYECTO

- Introducción
- Plan de gestión de riesgos
- ¿Cómo Identificar los Riesgos?
- Valorar y priorizar los riesgos
  - Análisis cualitativo
  - Análisis cuantitativo
- Planificar la respuesta a los riesgos
  - Estrategias de respuesta a riesgos
  - Reservas finales
- Monitorear y controlar los riesgos



## DIPLOMADO GERENCIA DE PROYECTOS CON PMI®

### Certificación:

-Diploma de Asistencia, por 84 horas, al diplomado

**"Gerencia de Proyectos basado en los lineamientos del PMI".**

-Certificado de asistencia al curso de **preparación para el examen PMP® o CAPM®**

-Certificado de asistencia al **seminario de la guía ISO 21500.**

### Duración:

128 Horas

### Tipo de Curso:

Presencial y Virtual

### Idioma:

Español

## CONTACTO

### Fundación de Egresados de la Universidad Distrital

Bogotá D.C. / Colombia

Cr. 20 # 32 A - 45

PBX: 7561133

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

### Medellín

Centro Emp. Ciudad del Río

Cra 48 No 20-114 Torre 2

Oficina 924

Teléfono: (4) 560 7740

[infomed@egresadosUdistrital.edu.co](mailto:infomed@egresadosUdistrital.edu.co)

### Correo Electrónico

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

### Más Información

[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)

## CONTENIDO TEMÁTICO

### MÓDULO VII- CIERRE

#### PASO A PASO

-Cerrar las adquisiciones

-Cierre de fase o del proyecto

#### CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA PROFESIONAL

## PROJECT PROFESSIONAL BASADO EN LINEAMIENTOS PMI

### MÓDULO I - TRABAJO CON RECURSOS

-Gestión de los recursos del proyecto

-Utilización de calendarios y programación de calendarios

-Programación de recursos

### MÓDULO II - AJUSTE AL PLAN

-Gestión de la carga de trabajo de recursos

-Programación de limitaciones de tareas

-Seguimiento al progreso del proyecto

-Aplicación de filtros y ordenación de datos

-Personalización de tablas vistas e informes

### MÓDULO III - CONTROL DEL PROYECTO

-Técnica del valor ganado

-Seguimiento al progreso del proyecto

-Aplicación de filtros y ordenación de datos

-Personalización de tablas vistas e informes

### MÓDULO IV - CARACTERÍSTICAS AVANZADAS

-Ejercicio final

-Manejo de varios proyectos

-Personalización entorno de Project

-Análisis Pert

## PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN PMP O CAPM

### MÓDULO I

-Review general lineamientos PMI® basado en el PMBOK® Guide Quinta version.

-Tipos de Preguntas.

-Relación de conceptos y terminología en idioma inglés y español.

-Sesiones de simulación