

## CURSO PMI INTENSIVO

### Certificación:

Diploma de Asistencia por  
EUD

### Duración:

80 Horas

### Tipo de Curso:

Presencial y Online

### Idioma:

Español

## CONTACTO

### Fundación de Egresados de la Universidad Distrital

Bogotá D.C. / Colombia

Cr. 20 # 32 A - 45

PBX: 7561133

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Medellín

Centro Emp. Ciudad del Río

Cra 48 No 20-114 Torre 2

Oficina 924

Teléfono: (4) 560 7740

[infomed@egresadosudistrital.edu.co](mailto:infomed@egresadosudistrital.edu.co)

Correo Electrónico

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Más Información

[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)

## CONTENIDO TEMÁTICO

### CONCEPTUALIZACIÓN DE LOS 49 PROCESOS DEL (PMBOK® Guide) – Sixth Edition 2017

#### MÓDULO I – MARCO GENERAL

- Project Management Institute (PMI)®
- La Familia de las credenciales PMI®
- Proyecto, ¿Qué es?
- Diferencias con la operación
- Dirección de proyectos, ¿Cómo lograrlo?
- La triple restricción
- Poder del Gerente de proyecto Vs. Tipo de Organización
- Roles en la Gerencia de proyectos
- Ciclo de vida
- Project Management Body of Knowledge - (PMBOK® Guide) – Sixth Edition 2017
- Áreas Vs. grupos, estructuración de procesos - PMI®

#### MÓDULO II: INICIO

##### QUE SE DEBE CONSIDERAR PARA INICIAR EL PROYECTO

- Desarrollar el acta de constitución del proyecto
- Identificar a los interesados

#### MÓDULO III – PLANEACIÓN

##### DESARROLLAR EL PLAN DEL PROYECTO

- Procesos de planeación.
- Desarrollar el plan de gestión del proyecto y subsidiarios
- Caso de estudio - entendimiento
- Ejemplos y Ejercicios

##### DEFINIR TRABAJO A REALIZAR EN EL PROYECTO

- Planificar la gestión del alcance
- Recopilar requisitos
- Definir el alcance
- Crear la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo)
- Ejemplos y ejercicios

##### DETERMINAR ACTIVIDADES, CONSIDERAR TIEMPOS Y COSTOS

- Definir las actividades
- Determinar la dependencia entre actividades
- Estimar las duración de las actividades
- Desarrollar el cronograma
- Ejemplos y ejercicios
- Planificar la gestión de los costos
- Estimar costos
- Determinar el presupuesto

##### IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DE CALIDAD, NECESIDADES DE COMUNICACIONES DE LOS INTERESADOS Y CONFORMAR EL EQUIPO DE PROYECTO

- Plan de gestión de la calidad para el proyecto
- Plan de recursos
  - Identificación de Recursos
  - Roles y Responsabilidades
  - Organigrama del proyecto
  - Plan de gestión de recursos
- Plan de gestión de las comunicaciones
  - Tecnologías, métodos, modelos de comunicación

## CURSO PMI INTENSIVO

### Certificación:

Diploma de Asistencia por EUD

### Duración:

80 Horas

### Tipo de Curso:

Presencial y Online

### Idioma:

Español

## CONTACTO

### Fundación de Egresados de la Universidad Distrital

Bogotá D.C. / Colombia

Cr. 20 # 32 A - 45

PBX: 7561133

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Medellín

Centro Emp. Ciudad del Río

Cra 48 No 20-114 Torre 2

Oficina 924

Teléfono: (4) 560 7740

[infomed@egresadosUdistrital.edu.co](mailto:infomed@egresadosUdistrital.edu.co)

Correo Electrónico

[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Más Información

[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)

## CONTENIDO TEMÁTICO

### QUÉ SE DEBE ADQUIRIR Y ESTRATEGIAS PARA GESTIONAR COMPROMISO DE LOS INTERESADOS

- Plan de gestión de las adquisiciones
- Plan de gestión de los interesados del proyecto

### MÓDULO IV - EJECUCIÓN

#### LLEVAR A CABO EL TRABAJO DEFINIDO EN EL PLAN DEL PROYECTO

- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
- Gestionar el conocimiento del proyecto
- Gestionar la calidad
- Adquirir recursos del proyecto
- Desarrollar el equipo del proyecto
  - Entrenamiento
  - Team building
  - Reconocimiento y recompensa
- Dirigir el equipo del proyecto
  - Evaluación de desempeño del equipo
  - Manejo del conflicto
  - Poderes del gerente de proyecto
  - Estilos de liderazgo del gerente de proyecto
  - Teorías de motivación
- Gestionar las comunicaciones
- Efectuar las adquisiciones
- Gestionar la participación de los interesados

### MÓDULO V – SEGUIMIENTO Y CONTROL

#### ANALIZAR Y REGULAR EL PROGRESO Y DESEMPEÑO DEL PROYECTO

- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
- Realizar el control integrado de cambios
- Validar y controlar el alcance
- Controlar el cronograma
  - Método de ruta crítica
  - Adelantos y atrasos
  - Compresión de cronograma
- Controlar los costos
  - Gestión de valor ganado
  - Análisis de reservas
- Controlar la calidad
- Controlar los recursos
- Monitorear las comunicaciones
- Controlar las adquisiciones
- Monitorear el involucramiento de los Interesados

### MÓDULO VI – RIESGOS

#### ENFRENTAR LOS RIESGOS DEL PROYECTO

- Introducción
- Plan de gestión de riesgos
- ¿Cómo Identificar los Riesgos?
- Valorar y priorizar los riesgos
  - Análisis cualitativo
  - Análisis cuantitativo
- Planificar la respuesta a los riesgos
- Estrategias de respuesta a riesgos
- Reservas finales
- Monitorear los riesgos

EUD

© Todos los Derechos Reservados

Página 2 de 3

## CURSO PMI INTENSIVO

**Certificación:**  
Diploma de Asistencia por  
EUD

**Duración:**  
80 Horas

**Tipo de Curso:**  
Presencial y Online

**Idioma:**  
Español

## CONTACTO

### Fundación de Egresados de la Universidad Distrital

Bogotá D.C. / Colombia  
Cr. 20 # 32 A - 45  
PBX: 7561133  
[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

Medellín  
Centro Emp. Ciudad del Río  
Cra 48 No 20-114 Torre 2  
Oficina 924  
Teléfono: (4) 560 7740  
[infomed@egresadosUdistrital.edu.co](mailto:infomed@egresadosUdistrital.edu.co)

**Correo Electrónico**  
[info@egresadosudistrital.edu.co](mailto:info@egresadosudistrital.edu.co)

**Más Información**  
[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)

## CONTENIDO TEMÁTICO

### MÓDULO VII- CIERRE

#### **PASO A PASO**

-Cierre de fase o del proyecto

#### **CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA PROFESIONAL**

## PROJECT PROFESSIONAL BASADO EN LINEAMIENTOS PMI®

### MÓDULO I - TRABAJO CON RECURSOS

- Gestión de los recursos del proyecto
- Utilización de calendarios y programación de calendarios
- Programación de recursos

### MÓDULO II - AJUSTE AL PLAN

- Gestión de la carga de trabajo de recursos
- Programación de limitaciones de tareas
- Seguimiento al progreso del proyecto
- Aplicación de filtros y ordenación de datos
- Personalización de tablas vistas e informes

### MÓDULO III - CONTROL DEL PROYECTO

- Técnica del valor ganado
- Seguimiento al progreso del proyecto
- Aplicación de filtros y ordenación de datos
- Personalización de tablas vistas e informes

### MÓDULO IV - CARACTERÍSTICAS AVANZADAS

- Ejercicio final
- Manejo de varios proyectos
- Personalización entorno de Project
- Análisis Pert