



## Curso Preparación al Examen PMP/PMI

Certificación:  
-Certificado de  
Asistencia EUD y  
PMI®

Duración:  
40 Horas

Tipo de Curso:  
Presencial o en Línea

Idioma:  
Español

Contacto:  
Fundación de  
Egresados de  
la Universidad Distrital  
[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)  
Cr. 20 # 32 A - 45  
Bogotá D.C. /  
Colombia  
Cel: +57 3176419505



### CONTENIDO

#### 1. Contenido

##### Módulo 1: Introducción

En esta sesión el estudiante aprenderá sobre:

- Los requisitos que deben tener en cuenta para presentar el examen.
- Los costos de la certificación.
- Las características del examen.
- Como registrar la experiencia y sus estudios a través de la página web del PMI (aplicación).
- El proceso de inscripción.
- La renovación de la certificación.

##### Módulo 2: Creando un equipo de alto desempeño

Este módulo se enfoca en el desarrollo de los diversos Stakeholders, específicamente en el grupo de trabajo para convertirlos en equipos de alto desempeño.

Las temáticas por desarrollar en esta sesión son:

- Desarrollar el equipo.
- Definición las reglas básicas del equipo.
- Desarrollar un entendimiento compartido
- Negociar acuerdos del proyecto.

[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)



## Curso Preparación al Examen PMP/PMI

Certificación:  
-Certificado de  
Asistencia EUD y  
PMI®

Duración:  
40 Horas

Tipo de Curso:  
Presencial o en Línea

Idioma:  
Español

Contacto:  
Fundación de  
Egresados de  
la Universidad Distrital  
[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)  
Cr. 20 # 32 A - 45  
Bogotá D.C. /  
Colombia  
Cel: +57 3176419505

- Empoderar a los miembros del equipo y a los interesados.
- Capacitar a los miembros del equipo y a los interesados.
- Involucrar y apoyar a los equipos virtuales.

### **Módulo 3: Mantener el equipo encaminado.**

Para conseguir el éxito del proyecto, es fundamental que el equipo este comprometido con sus objetivos. La relevancia de adaptar un liderazgo apropiado, que facilite la colaboración entre los Stakeholders, ayude a gestionar conflictos y superar los obstáculos es un rol que debe asumir y cumplir el gerente del proyecto.

Las temáticas por desarrollar en esta sesión son:

- Colaborar con los interesados
- Liderar al equipo
- Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y barreras del equipo.
- Apoyar el desempeño del equipo.
- Gestionar los conflictos.
- Orientar a los interesados relevantes
- Promover el desempeño del equipo mediante la aplicación de la Inteligencia emocional.

### **Módulo 4: Empezando con el proyecto**

Constituido el equipo de alto desempeño se da inicio con la planeación del proyecto:

Las temáticas por desarrollar en esta sesión son:

- Planificar y gestionar el alcance
- Planificar y gestionar los recursos
- Planificar y gestionar el cronograma
- Planificar y gestionar la calidad
- Integrar las actividades de planificación del proyecto
- Planificar y gestionar las adquisiciones
- Determinar la metodología / métodos y prácticas apropiadas del proyecto
- Establecer la estructura de gobierno del proyecto



- Planificar y gestionar el cierre del proyecto o fase

### **Módulo 5: Haciendo el trabajo**

De acuerdo con el enfoque del proyecto (predictivo, ágil o híbrido) y la planeación establecida, se puede dar comienzo con la ejecución del trabajo del proyecto e iniciar su control.

Las temáticas por desarrollar en esta sesión son:

- Ejecutar el proyecto para entregar valor al negocio.
- Gestionar las comunicaciones
- Evaluar y gestionar los riesgos
- Involucrar a los interesados
- Crear los artefactos del proyecto
- Gestionar los cambios del proyecto
- Gestionar los incidentes del proyecto
- Asegurar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto

### **Módulo 6: Teniendo en cuenta el negocio.**

Mantener un control integrado de cambios que permita controlar las desviaciones del proyecto buscando la mejora continua, es otra de las funciones importantes que debe desarrollar el líder del proyecto.

Las temáticas por desarrollar en esta sesión son:

- Gestión los requisitos de cumplimiento
- Evaluar y enviar beneficios y valor al proyecto
- Evaluar y abordar los cambios internos y externos del entorno empresarial
- Apoyar el cambio organizacional

### **Módulo 7: Examination Content Outline – ECO**

El ECO es la guía que presenta el PMI para conocer la base del examen PMP, definiendo todas las tareas que el Gerente el Proyecto podría aplicar. Bajo este contexto, en este módulo se presenta la guía para comprender la totalidad de las preguntas del examen.

- Procesos
- Personas

## **Curso Preparación al Examen PMP/PMI**

Certificación:  
-Certificado de  
Asistencia EUD y  
PMI®

Duración:  
40 Horas

Tipo de Curso:  
Presencial o en Línea

Idioma:  
Español

Contacto:  
Fundación de  
Egresados de  
la Universidad Distrital  
[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)  
Cr. 20 # 32 A - 45  
Bogotá D.C. /  
Colombia  
Cel: +57 3176419505



- Entorno del negocio

## Simulador

Durante el desarrollo de cada módulo se aplicará un simulador de preguntas, siguiendo el esquema del examen PMP entregado por el PMI.

### **Curso Preparación al Examen PMP/PMI**

Certificación:  
-Certificado de  
Asistencia EUD y  
PMI®

Duración:  
40 Horas

Tipo de Curso:  
Presencial o en Línea

Idioma:  
Español

Contacto:  
Fundación de  
Egresados de  
la Universidad Distrital  
[www.egresadosudistrital.edu.co](http://www.egresadosudistrital.edu.co)  
Cr. 20 # 32 A - 45  
Bogotá D.C. /  
Colombia  
Cel: +57 3176419505